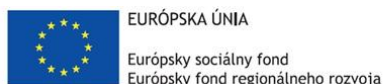


**MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY**  
**SEKCIA EURÓPSKÝCH PROGRAMOV**  
**ODBOR INKLÚZIE MARGINALIZOVANÝCH RÓMSKYCH KOMUNIÍ**



**ŠTANDARDNÁ STUPNICA JEDNOTKOVÝCH NÁKLADOV**  
**pre výzvu na predloženie žiadostí o nenávratný finančný príspevok**  
**kód výzvy OPLZ-PO5-2018-1**



## Obsah

1 Teoretické východiská a ciele .....	3
2 Metodika ustanovenia výšky oprávnených výdavkov .....	3
2.1 Základné východiská.....	3
2.2 Postup pri stanovení jednotkovej ceny .....	4
3 Podmienky oprávnenosti a uplatnenia zjednodušeného vykazovania výdavkov .....	4
4 Spôsob výkonu kontroly .....	6

## Zoznam použitých skratiek

AFK	Administratívna finančná kontrola
EÚ	Európska únia
EŠIF	Európske štrukturálne a investičné fondy
MOPS	Miestna občianska poriadková služba
MRK	marginalizované rómske komunity
NFP	nenávratný finančný príspevok
OP ĽZ	Operačný program Ľudské zdroje
SO	Sprostredkovateľský orgán pre OP ĽZ pre prioritnú os 5 a 6
SR	Slovenská republika
ŠSJN	Štandardná stupnica jednotkových nákladov

## 1 Teoretické východiská a ciele

Štandardná stupnica jednotkových nákladov pre dopytovo-orientované projekty v rámci výzvy s kódom OPLZ-PO5-2018-1 vychádza zo základného metodického rámca Európskej komisie stanoveného v dokumente „Usmernenia týkajúce sa zjednodušených možností vykazovania nákladov“.

Vykazovanie oprávnených nákladov na základe štandardnej stupnice jednotkových nákladov, tzv. „standard scale of unit costs“, sa vykonáva podľa čl. 67 ods. 1 písm. b nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013<sup>1</sup> a vychádza zo základného metodického rámca Európskej komisie stanoveného v dokumente „Usmernenia týkajúce sa zjednodušených možností vykazovania nákladov: Európske štrukturálne a investičné fondy (EŠIF)“.

Cieľom aplikácie štandardnej stupnice jednotkových nákladov je zjednodušenie vykazovania oprávnených priamych nákladov formou jednotkových cien, zjednodušenie systému preukázateľnosti oprávnených nákladov, zjednodušenie overovania a kontroly, uľahčenie a zefektívnenie overovania zo strany Sprostredkovateľského orgánu pre OP LZ (ďalej len „SO“), a to za účelom efektívnej a plynulej implementácie dopytovo-orientovaných projektov. Výška jednotkovej ceny je stanovená týmto dokumentom.

Uplatňovanie zjednodušeného vykazovania oprávnených nákladov definované v tomto dokumente sa vzťahuje výlučne na dopytovo-orientované projekty v rámci výzvy s kódom OPLZ-PO5-2018-1 (ďalej len „výzva“), ktoré sú spolufinancované zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu v rámci OP LZ.

Uplatňovaním štandardných stupníc jednotkových nákladov ako oprávnených výdavkov zo strany SO nie sú dotknuté povinnosti prijímateľa vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ.

Za účelom spravodlivého a nestranného stanovenia hodnôt jednotkových cien a zjednodušeného vykazovania nákladov (aproximácie hodnôt reálnych nákladov, definovaných maximálnym možným priblížením skutočných nákladov potrebám projektu pri súčasnom uplatnení princípu hospodárnosti nákladov), sa výška jednotkových cien stanovuje na základe relevantných právnych predpisov SR, dostupných štatistických údajov alebo matematických metód.

## 2 Metodika ustanovenia výšky oprávnených výdavkov

### 2.1 Základné východiská

Prijímateľom sú obce<sup>2</sup> s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít v zmysle prílohy číslo 6 výzvy. Výkon komplexných služieb bude vykonávaný a financovaný na základe podmienok stanovených poskytovateľom v tejto ŠSJM.

Z pohľadu nastavenia štandardnej stupnice jednotkových nákladov vo vzťahu k charakteru a obsahu aktivít projektu sú relevantné tieto informácie:

- a) prijímateľovi sú náklady súvisiace s činnosťou zamestnancov uhrádzané v súlade so zmluvou o NFP,
- b) poskytovateľ poskytuje finančné prostriedky podľa podmienok stanovených v tomto dokumente, vo výške určených jednotkových cien,
- c) zamestnanci budú zamestnancami prijímateľa, pre ktorých boli vytvorené pracovné miesta, a to v pracovnom pomere uzatvorenom na ustanovený týždenný pracovný čas v zmysle Zákonníka práce

---

<sup>1</sup>Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006.

<sup>2</sup> § 1 ods.1 a § 22 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, resp. mestská časť podľa § 2 ods. 3 zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov

(resp. **kratší pracovný čas** – ide o ½ ustanoveného týždenného pracovného času). Pracovný čas môže byť rozvrhnutý aj nerovnomerne,

d) práva a povinnosti neupravené v tomto dokumente sa riadia príslušnými právnymi normami EÚ a SR.

## 2.2 Postup pri stanovení jednotkovej ceny

Pri stanovení poskytovaného príspevku boli zohľadňované najmä: požadovaná minimálna kvalifikácia zamestnanca, náplň práce a náročnosť vykonávanej činnosti.

Prijímateľovi sa uhrádza náklad na mzdu zamestnanca na základe zákona č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde v znení neskorších predpisov (podľa § 2 ods. 1). Minimálna mzda pre rok 2018 je ustanovená nariadením vlády SR č. 278/2017 Z. z., ktorým sa ustanovuje suma minimálnej mzdy na rok 2018 vo výške 480,00,-eur za mesiac pre zamestnanca odmeňovaného mesačnou mzdou.

Tento postup je použitý v súlade s čl. 67 ods. 5 písm. a) i) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013.

Odvodové zaťaženie zamestnávateľa je vypočítané v súlade s aktuálne platnými právnymi predpismi – zákonom č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov a zákonom č. 580/2004 Z.z o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Tab. 1 Výpočet jednotkovej ceny

Celková cena práce	pracovné miesto (mesačne) plný úväzok	pracovné miesto (mesačne) polovičný úväzok
Hrubá mzda	480,00 €	240,00
Povinné odvody zamestnávateľa (z hrubej mzdy bez garančného poistenia)	167,76 €	83,88
<b>Celková cena práce</b>	<b>647,76€</b>	<b>323,88,</b>

Oprávnené mesačné náklady prijímateľa a zamestnancov sú násobkom jednotkovej ceny za daný mesiac na pracovné miesto a počtu pracovných miest zamestnancov v pracovnom pomere na pozícii MOPS.

V prípade zmeny výšky minimálnej mzdy bude vyplácaná jednotková cena oprávnená v zmenenej výške a za výdavky vzniknuté najskôr ku dňu účinnosti legislatívnej zmeny, vrátane prepočítanej výšky odvodov. Uvedené sa vzťahuje rovnako aj na prípadnú zmenu legislatívy týkajúcej sa odvodov.

## 3 Podmienky oprávnenosti a uplatnenia zjednodušeného vykazovania výdavkov

Poskytovanie komplexnej MOPS bude zabezpečené prostredníctvom zamestnancov prijímateľa. **Spôsob stanovenia počtu, rozsahu pracovných činností, prípadnej zmennosti MOPS je v kompetencii prijímateľa, pričom musia byť dodržané nižšie uvedené pravidlá.**

Informácie k počtu členov jednotlivých MOPS:

- **minimálny počet členov „miestnej občianskej poriadkovej služby“** zamestnaných na plný pracovný úväzok je dva (v prípade využitia polovičného pracovného úväzku môže vzrásť počet členov hliadky maximálne dvojnásobne),
- **na počet obyvateľov MRK od 80<sup>3</sup> do 599 - maximálne štyria** členovia „miestnej občianskej poriadkovej služby“ zamestnaní na plný pracovný úväzok (v prípade využitia polovičného pracovného úväzku môže vzrásť počet členov hliadky maximálne dvojnásobne),

<sup>3</sup> Najmenší možný počet obyvateľov MRK v rámci katastrálneho územia žiadateľa je stanovený na 80. Počet obyvateľov MRK obce sa posudzujú v rámci celého katastrálneho územia obce. Nie je možné k počtu obyvateľov MRK v rámci katastrálneho územia žiadateľa prirátat iných príslušníkov MRK patriacich ku katastrálnemu územiu inej obce.

- **na počet obyvateľov MRK od 600 do 1199** – maximálne ôsmi členovia „miestnej občianskej poriadkovej služby“ zamestnaní na plný pracovný úväzok (v prípade využitia polovičného pracovného úväzku môže vzrásť počet členov hliadky maximálne dvojnásobne)
- **na počet obyvateľov MRK od 1200 a viac** – maximálne dvanásť členovia hliadky zamestnaní na plný pracovný úväzok (v prípade využitia polovičného pracovného úväzku môže vzrásť počet členov hliadky maximálne dvojnásobne).

Jednotková cena za daný mesiac na pracovné miesto podporeného zamestnanca pri výkone činnosti MOPS bude zo strany poskytovateľa uhradená na základe „Zmluvy o NFP“ a súčasne pri splnení nasledovných podmienok:

- prijímateľ postupuje pri zamestnávaní zamestnancov v súlade so zákonníkom práce a ostatnou platnou legislatívou,
- zamestnanec má uzatvorenú pracovnú zmluvu s prijímateľom na ustanovený týždenný pracovný čas, alebo kratší pracovný čas v rozsahu ½ ustanoveného týždenného pracovného času,
- zamestnanec má ukončenú povinnú školskú dochádzku v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní („školský zákon“),
- zamestnanec má minimálne 18 rokov,
- zamestnanec nesmie byť právoplatne odsúdený za:
  - trestný čin podľa „1. hlavy Trestné činy proti životu a zdraviu“ Trestného zákona č.300/2005 Z.z. a
  - akýkoľvek zločin v zmysle Trestného zákona č.300/2005 Z.z.,
- zamestnanec má uzatvorenú pracovnú zmluvu, ktorá pokrýva celé obdobie príslušného kalendárneho mesiaca t.j. zmluva je platná a účinná najneskôr od 1. dňa v mesiaci, kedy zamestnanec začne vykonávať prácu,
- prijímateľ vedie evidenciu mesačného fondu pracovného času v zmysle zákonníka práce,
- za poskytovanie služieb prostredníctvom MOPS sa v požadovanom rozsahu považuje reálny výkon najmä činností zamestnanca uvedených nižšie v príkladoch pracovných činností MOPS v súlade s pracovnou zmluvou, pracovnou náplňou a Zmluvou o NFP, ak:
  - a) náklady prijímateľa vznikli najskôr v deň nasledujúci po dni, v ktorom Zmluva o NFP nadobudla účinnosť,
  - b) hodnotu stanoveného mesačného paušálu je možné uznať za oprávnenú ak výkon činnosti v intenciách výzvy bol realizovaný najmenej 15 dní<sup>4</sup> z mesačného fondu pracovného času vrátane platených sviatkov, pričom platí, že v danom mesiaci musí odpracovať:
    - pri 7,5 hodinovom pracovnom čase minimálne 112,5 hodín z mesačného fondu pracovného času alebo 57 hodín v rámci kratšieho pracovného času v rozsahu ½ mesačného fondu pracovného času,
    - pri 8 hodinovom pracovnom čase minimálne 120 hodín z mesačného fondu pracovného času alebo 60 hodín v rámci kratšieho pracovného času v rozsahu ½ z mesačného fondu pracovného času,
    - pri inom pracovnom čase minimálne ekvivalent zodpovedajúci násobku 15-tich dní a stanoveného hodinového pracovnému času z mesačného fondu pracovného času .

Príklady pracovných činností MOPS:

- monitoruje a zabezpečuje bezpečnosť detí, hlavne počas ich odchodu do školy a zo školy, zabezpečuje bezpečný prechod školopovinných detí cez cestu a upozorňuje deti na dodržiavanie pravidiel cestnej premávky, predovšetkým v súvislosti s pohybom po komunikácii a prechodom cez cestu,

<sup>4</sup> Do 15 dní sa započíta len čas, v ktorom zamestnanec vykonával pracovné činnosti MOPS vrátane sviatkov.

- dohliada na ochranu verejného a súkromného majetku pred poškodzovaním (znečisťovanie spoločných priestorov v bytových domoch, vandalizmus, t.z. úmyselné poškodzovanie verejno-prospešných zariadení...),
- upozorňuje na protispoločenskú činnosť a protiprávne konanie páchatela a následne oznamuje danú skutočnosť (skutok, následky a pod.) príslušnej inštitúcii, ktorá má riešenie danej skutočnosti v kompetencii,
- kontroluje pohyb a miesta stretávania sa maloletých detí a mládeže vo večerných hodinách bez prítomnosti rodičov (napr. cintorín, športoviská,...),
- upozorňuje na zákaz vypaľovania trávy, lesných a lúčnych porastov a kontroluje dodržiavanie zákazu zakladania ohňov na miestach, ktoré na to nie sú určené a kde hrozí následný požiar,
- monitoruje a nahlasuje prípady nelegálnych skládok,
- je účastný a nápomocný, po predchádzajúcom súhlase starostu obce, pri zabezpečovaní a organizácii kultúrnych a športových podujatí, podujatí organizovaných obcou, alebo členmi MRK,
- monitoruje a predchádza vzniku konfliktu v rámci MRK, ako aj medzi MRK a väčšinovým obyvateľstvom,
- je nápomocný hliadke Policajného zboru SR a obecnej polície,
- dohliadanie nad poriadkom a bezpečnosťou v obci.

#### **Minimálne vybavenie MOPS**

Členovia MOPS musia pri výkone svojej činnosti disponovať minimálne nasledovným vybavením:

- preukaz člena MOPS, v ktorom musí byť uvedené: miestna občianska poriadková služba, názov obce, fotografia, meno a priezvisko, podpis starostu, a musí byť pripnutý na viditeľnom mieste každého člena MOPS,
- reflexná vesta resp. reflexné prvky,
- baterka,
- zastavovací terč (pre zabezpečenie prechodu cez vozovku).

#### **4. Spôsob výkonu kontroly**

Výkon kontroly sa realizuje administratívnou finančnou kontrolou žiadostí o platbu a finančnou kontrolou na mieste v súlade s pravidlami EŠIF.

Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy EÚ a vnútroštátne právne predpisy SR.

**Administratívna finančná kontrola** sa vykoná na každej predloženej žiadosti o platbu zo strany prijímateľa a jej predmetom sú výdavky nárokované v tomto dokumente. V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone AFK kontroluje správna aplikácia ŠSJN a splnenie podmienok oprávnenosti v zmysle kapitoly 3 tohto dokumentu. Výdavky budú kontrolované v zmysle Príručky pre prijímateľa DOP pre PO 5 v platnom znení.

Pri dokladovaní výdavkov v zmysle ŠSJN prijímateľ dokladá najmä nasledujúcu dokumentáciu:

- pracovná zmluva spolu s náplňou práce (s uvedením špecifikácie pracovnej náplne pre projekt), resp. opisom pracovných činností a oznámenie o výške a zložení funkčného platu resp. platový dekrét, vrátane dodatkov k vyššie uvedeným dokumentom;
- kniha dochádzky, resp. iný relevantný dokument o evidencii dochádzky.

**Finančná kontrola na mieste** (ohlásená/neohlásená) sa vykonáva na vzorke výdavkov najmä so zameraním sa na súvisiacu dokumentáciu k výdavkom určeným ŠSJN, dokumentáciu súvisiacu s realizáciou aktivít projektu, a to

najmä dokumentáciu, ktorá nie je súčasťou žiadosti o platbu ako napr. výplatná páska, súhlasy so spracovaním osobných údajov. Finančná kontrola na mieste spočíva najmä v kontrole :

- publicity projektu,
- archivácie dokumentácie k projektu,
- účtovníctvo súvisiace s projektom,
- reálneho vykonávania pracovnej činnosti MOPS (prítomnosť na pracovisku, poskytovanie služby komunitě),
- kontrola minimálneho vybavenia MOPS,

Výdavky budú kontrolované v zmysle Príručky pre prijímateľa DOP pre PO 5 v platnom znení.